



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

26.06.2026

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqniyuPPnXRnIC9RdVg

: 1/32

Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| A. Ιστορικό Αλλαγών | 3 |
| B. Εισαγωγή | 3 |
| Γ. Ορισμοί | 4 |
| Δ. Σκοποί της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας | 6 |
| E. Πεδίο Εφαρμογής..... | 7 |
| Κεφάλαιο 1. Κώδικας Δεοντολογίας..... | 8 |
| 1.1 Βασικές Αρχές Συμπεριφοράς του Προσωπικού και των Συνεργατών | 8 |
| 1.2 Δεσμεύσεις για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Περιστατικών | 10 |
| 1.3 Ενέργειες που Απαγορεύονται Αυστηρά..... | 10 |
| 1.4 Συνέπειες Παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας..... | 11 |
| Κεφάλαιο 2. Πολιτική πρόληψης και ανταπόκρισης | 12 |
| 2.1 Περιγραφή της πολιτικής για την πρόληψη της κακοποίησης ή βίας..... | 12 |
| 2.2 Περιγραφή του τρόπου ανταπόκρισης σε περιστατικά | 13 |
| Κεφάλαιο 3. Βασικοί Ρόλοι και Αρμοδιότητες Προσωπικού | 14 |
| 3.1 Πρόσληψη προσωπικού | 14 |
| 3.2 Ρόλοι των μελών του προσωπικού στην προώθηση της Π.Π.Π. | 15 |
| 3.3 Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα παιδικής προστασίας | 15 |
| 3.4 Ενημέρωση των ανηλίκων για την Π.Π.Π. | 16 |
| 3.5 Παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής | 16 |
| 3.6 Ορισμός υπεύθυνου για την εφαρμογή της Π.Π.Π. | 16 |
| Κεφάλαιο 4. Μέτρα πρόληψης | 17 |
| 4.1 Μέτρα πρόληψης κατά την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων | 17 |
| 4.2 Μέτρα πρόληψης κατά τη συνεργασία με άλλους φορείς ή υπηρεσίες | 18 |
| 4.3 Δημιουργία περιβάλλοντος που ενθαρρύνει τη συμμετοχή και έκφραση των παιδιών | 19 |
| Κεφάλαιο 5. Πρωτόκολλο ενεργειών για τη διαχείριση περιστατικών κακοποίησης ή βίας..... | 20 |
| 5.1 Διαδικασία Καταγγελίας..... | 20 |
| 5.2 Μέτρα προστασίας του παιδιού-θύματος και των υπολοίπων Παιδιών | 21 |
| 5.3 Ενέργειες Υποστήριξης του Παιδιού-Θύματος..... | 21 |
| 5.4 Αντιμετώπιση περιπτώσεων ανάλογα με την ταυτότητα του δράστη | 22 |
| 5.4.1 Αν ο δράστης είναι ανήλικος φιλοξενούμενος..... | 22 |
| 5.4.2 Αν ο δράστης είναι ενήλικος εκτός της Δομής | 23 |
| 5.4.3 Αν ο δράστης είναι μέλος του προσωπικού ή εθελοντής..... | 23 |
| Κεφάλαιο 6. Μηχανισμός Παρακολούθησης της Π.Π.Π. | 24 |



| | |
|--|----|
| 6.1 Διασφάλιση της εφαρμογής όλων των μέτρων της Π.Π.Π. | 24 |
| 6.2 Τακτική Αξιολόγηση και Επικαιροποίηση της Π.Π.Π. | 26 |
| Παράρτημα. Έντυπο Αναφοράς | 28 |

A. Ιστορικό Αλλαγών

| Έκδοση | Ημερομηνία |
|--------|------------|
| 1.0 | 07.05.22 |
| 2.0 | 14.03.25 |
| 3.0 | 26.06.26 |

B. Εισαγωγή

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας & Κώδικας Δεοντολογίας της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (εφεξής «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ» ή ΕΚΠΕΘΕ), καθορίζει τις υποχρεώσεις των εργαζομένων, των συνεργατών, της διοίκησης και των εθελοντών. Διανέμεται υποχρεωτικά σε όλους τους εργαζόμενους και εθελοντές, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται από τις διατάξεις της, οι οποίες ισχύουν παράλληλα με τη συναφθείσα σύμβαση εργασίας ή εθελοντικής συνεργασίας με το ΕΚΠΕΘΕ.

Η γνώση και η αποδοχή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελούν βασική προϋπόθεση για την πρόσληψη των εργαζομένων ή την απασχόληση των εθελοντών στον τομέα της παιδικής προστασίας. Η τήρησή της αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και τη διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τα παιδιά. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας του ΕΚΠΕΘΕ βασίζεται στο ν. 5307/2026 (Α' 90).

Η Πολιτική βασίζεται στις θεμελιώδεις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, δηλαδή:

- Την Αρχή της Μη Διάκρισης,
- Την Αρχή της Συμμετοχής,
- Την Αρχή της Ανάπτυξης,
- Το Βέλτιστο Συμφέρον του Παιδιού.

Η παρούσα Πολιτική έχει ως στόχο:

- Τη διασφάλιση και προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών που φιλοξενούνται και υποστηρίζονται από την Ευρωπαϊκή Έκφραση.

3



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- Τον καθορισμό προδιαγραφών και κανόνων συμπεριφοράς για όλους όσοι εργάζονται ή συνεργάζονται με την Ευρωπαϊκή Έκφραση, ανεξαρτήτως του τρόπου ή καθεστώτος συνεργασίας τους.
- Την πρόληψη και αποτροπή οποιασδήποτε μορφής κακοποίησης, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης των παιδιών.
- Τη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τα παιδιά, μέσω διαδικασιών που διασφαλίζουν και προάγουν την προστασία τους.
- Την υιοθέτηση των υψηλότερων δυνατών προτύπων επαγγελματικής συμπεριφοράς, διοικητικών ενεργειών και πρακτικών που ενισχύουν την ανάπτυξη, τη συμμετοχή και την ευημερία των παιδιών.

Η παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας (Π.Π.Π.) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας κάθε Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) και των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (Ε.Δ.Η.Δ.). Ο φορέας λειτουργίας καταρτίζει, επικαιροποιεί και τηρεί την Π.Π.Π., εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με το διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο περί προστασίας των παιδιών από κάθε μορφή βίας, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις δράσεις και δραστηριότητες που οργανώνονται από τις δομές φιλοξενίας, με σκοπό την αποτροπή κάθε κινδύνου και την προστασία των παιδιών κατά τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Γ. Ορισμοί

Παιδί Κάθε πρόσωπο ηλικίας κάτω των 18 ετών, σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (άρθρο 1).

Άμεση Επαφή Κάθε μορφή φυσικής ή προσωπικής αλληλεπίδρασης με ανήλικα άτομα, ανεξαρτήτως διάρκειας ή συχνότητας.

Έμμεση Επαφή Η πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, πληροφορίες ή αρχεία ανηλίκων χωρίς φυσική παρουσία ή επαφή.

Μέλη Ομάδας Όλοι οι εργαζόμενοι, μόνιμοι ή έκτακτοι, συνεργάτες, εθελοντές, εξωτερικοί σύμβουλοι και ασκούμενοι φοιτητές που απασχολούνται ή συνεργάζονται με τον Φορέα (ΕΚΠΕΘΕ).

Κακοποίηση και Εκμετάλλευση Παιδιών Οποιαδήποτε μορφή σωματικής, σεξουαλικής, συναισθηματικής κακοποίησης ή παραμέλησης που προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο παιδί.

Σωματική Κακοποίηση Η χρήση φυσικής βίας που προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει σωματική βλάβη στο παιδί.



Συναισθηματική Κακοποίηση Επίμονη συναισθηματική ή ψυχολογική κακομεταχείριση που υπονομεύει την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού.

Σεξουαλική Κακοποίηση Κάθε είδους συμμετοχή παιδιού σε σεξουαλικές δραστηριότητες, ανεξαρτήτως της κατανόησης ή συναίνεσης του παιδιού.

Παραμέληση Η αποτυχία παροχής βασικών φυσικών, συναισθηματικών, εκπαιδευτικών και ιατρικών αναγκών του παιδιού.

Εκφοβισμός (Bullying) Επαναλαμβανόμενη, εσκεμμένα βλαπτική συμπεριφορά, όπου το παιδί-θύμα αδυνατεί να υπερασπιστεί τον εαυτό του.

Οικονομική Εκμετάλλευση Εκμετάλλευση παιδιών σε εργασία ή δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο την ανάπτυξή τους.

Οικονομική Σεξουαλική Εκμετάλλευση Χρήση παιδιού για οικονομικό όφελος μέσω σεξουαλικών πράξεων ή συναλλαγών.

Παιδική Πορνογραφία Απεικόνιση παιδιού σε σεξουαλικές πράξεις ή σεξουαλικά προκλητική στάση με οποιοδήποτε μέσο.

Προσωπικό Κάθε άτομο που απασχολείται στον οργανισμό με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.

Συνεργάτης Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συνεργάζεται με τον φορέα για την υλοποίηση δράσεων ή προγραμμάτων.

Δομές και Χώροι Ευθύνης Όλοι οι φυσικοί και εικονικοί χώροι όπου ο φορέας δραστηριοποιείται ή παρέχει υπηρεσίες σε παιδιά.

Βέλτιστο Συμφέρον του Παιδιού Η αρχή που υπαγορεύει ότι κάθε απόφαση ή δράση σχετική με το παιδί πρέπει να διασφαλίζει το καλύτερο δυνατό για την προστασία και την ευημερία του.

Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας (Child Safeguarding Officer) Το άτομο υπεύθυνο για την εφαρμογή και εποπτεία της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας εντός του φορέα.

Συντονιστής Δομής Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία, εποπτεία και συντονισμό της δομής φιλοξενίας.

Τριμελής Επιτροπή Διερεύνησης Περιστατικών Εσωτερικό όργανο που εξετάζει σοβαρές αναφορές παραβίασης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Εισαγγελία Ανηλίκων Η δικαστική αρχή αρμόδια για ποινικές και προστατευτικές διαδικασίες που αφορούν ανηλίκους.



Διαδικασία Αναφοράς (Reporting Procedure) Η προβλεπόμενη διαδικασία αναφοράς οποιουδήποτε περιστατικού ή ανησυχίας σχετικής με παραβίαση της παιδικής προστασίας.

Απομάκρυνση από Καθήκοντα (Suspension from Duties) Το προληπτικό μέτρο απομάκρυνσης προσωπικού από καθήκοντα λόγω υποψίας παραβίασης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Μέτρα Προστασίας Παιδιών Όλα τα πρακτικά μέτρα που λαμβάνονται για την άμεση προστασία των παιδιών.

Αρχή της Μηδενικής Ανοχής (Zero Tolerance) Η δέσμευση του φορέα για άμεση και αυστηρή αντιμετώπιση κάθε παραβίασης των δικαιωμάτων του παιδιού.

Εμπιστευτικότητα και Απορρήτου (Confidentiality) Η προστασία των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριών που αφορούν τα παιδιά και τις οικογένειές τους.

Συναίνεση του Παιδιού Η ελεύθερη, πλήρως ενημερωμένη και ενσυνείδητη συμφωνία του παιδιού για συμμετοχή σε διαδικασίες ή δραστηριότητες.

Συμμετοχή του Παιδιού (Child Participation) Η ενεργός εμπλοκή του παιδιού στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, σεβόμενη την ηλικία και την ωριμότητά του.

Whistleblowing (Ανώνυμη ή Εμπιστευτική Καταγγελία) Η δυνατότητα ανώνυμης ή προστατευμένης καταγγελίας για παραβίαση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας από οποιοδήποτε μέλος ή τρίτο πρόσωπο.

Ανθρώπινα Δικαιώματα του Παιδιού Το σύνολο των δικαιωμάτων που προβλέπονται από τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας Η αρμόδια δημόσια αρχή, υπαγόμενη στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, που είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την εποπτεία πολιτικών και δράσεων προστασίας των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων και παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Δ. Σκοποί της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Σκοποί της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας αποτελούν:

- Η κατοχύρωση, προστασία και προώθηση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των παιδιών, με σεβασμό στις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού.
- Η διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για όλα τα παιδιά, χωρίς διακρίσεις, με προτεραιότητα στο βέλτιστο συμφέρον τους.

6



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqnv1yuPPnXRnIC9RdVg

: 6/32

- Η προστασία και άμεση παρέμβαση για παιδιά που βρίσκονται σε κίνδυνο ή αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε μορφή βίας, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης.
- Η παροχή εξατομικευμένων και εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη, εκπαίδευση, ένταξη ή επανένταξη, ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, ιατρική παρακολούθηση, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη μέριμνα για την προαγωγή της ευημερίας των παιδιών.
- Η διαμόρφωση και πρόωθηση πολιτικών και διαδικασιών που αποτρέπουν την κακοποίηση, εξασφαλίζουν την προστασία των παιδιών και ενισχύουν την ευαισθητοποίηση του προσωπικού, των εθελοντών και της κοινότητας σχετικά με θέματα παιδικής προστασίας.
- Η διασφάλιση της ενεργής συμμετοχής των παιδιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυσσόμενες ικανότητές τους και τη βούλησή τους να συμμετέχουν σε δραστηριότητες και προγράμματα, με σεβασμό στην ταυτότητα, τις πεποιθήσεις και τα δικαιώματά τους.
- Η διατήρηση ενός ανοιχτού διαύλου επικοινωνίας για τα παιδιά, όπου μπορούν να εκφράζουν ανησυχίες, να καταγγέλλουν περιστατικά και να λαμβάνουν την κατάλληλη υποστήριξη σε περίπτωση που διατρέχουν κίνδυνο.
- Η συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των μέτρων παιδικής προστασίας, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση και η συμμόρφωση με τις διεθνείς και εθνικές νομοθετικές διατάξεις.

Ε. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη της ομάδας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, συνεργατών, εθελοντών, διοικητικών στελεχών και κάθε τρίτου που επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του ΕΚΠΕΘΕ ή συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή εκδήλωση που αφορά παιδιά, ανεξαρτήτως χρονικού διαστήματος και πλαισίου.

Επιπλέον, καλύπτει:

- Κάθε δραστηριότητα που αφορά παιδιά, τόσο εντός όσο και εκτός του ωραρίου λειτουργίας των δομών.
- Καταστάσεις όπου μέλος της ομάδας έχει υποψίες ή γίνεται μάρτυρας ενεργειών που εκθέτουν παιδιά σε κίνδυνο.
- Περιπτώσεις όπου έχει υποβληθεί καταγγελία, γραπτή ή προφορική, από τρίτο πρόσωπο ή άλλο παιδί.
- Τους συνεργάτες, εταίρους, χρηματοδότες και οποιονδήποτε εμπλέκεται με τις δράσεις του ΕΚΠΕΘΕ, διασφαλίζοντας ότι όλοι τηρούν τις αρχές της παιδικής προστασίας.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία των δομών περιλαμβάνουν:

7



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqviyuPPnXRnIC9RdVg

: 7/32

- Άμεση και συνεχής προώθηση και προστασία του βέλτιστου συμφέροντος των παιδιών, με έμφαση στη σωματική, ψυχική και συναισθηματική ευημερία τους.
- Μηδενική ανοχή στην παιδική κακοποίηση, που περιλαμβάνει την υποχρεωτική δήλωση επιβεβαιωμένων ή ύποπτων κρουσμάτων παιδικής κακοποίησης ή παραμέλησης στις αρμόδιες αρχές.
- Ανάπτυξη πρωτοκόλλων και διαδικασιών που διασφαλίζουν την προστασία των παιδιών και αποτρέπουν κάθε μορφή κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης.
- Η προστασία των παιδιών αποτελεί κοινή ευθύνη του ΕΚΠΕΘΕ, των εταίρων, των εργαζομένων, των εθελοντών και των συνεργατών στη δομή ή στην τοποθεσία που λειτουργεί.
- Συστηματική ενημέρωση και εκπαίδευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων για την αναγνώριση, πρόληψη και διαχείριση περιστατικών κακοποίησης.
- Οι θέσεις και οι απόψεις των παιδιών λαμβάνονται υπόψη, ενισχύοντας τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την καθημερινότητά τους.
- Συνεχής παρακολούθηση και επικαιροποίηση των πολιτικών παιδικής προστασίας, βάσει της εμπειρίας και των αναγκών των φιλοξενούμενων παιδιών, με στόχο τη βελτίωση και ανάπτυξη σχετικών προγραμμάτων.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας διασφαλίζει ότι κάθε παιδί που έρχεται σε επαφή με τις δομές του ΕΚΠΕΘΕ απολαμβάνει ένα περιβάλλον που προάγει την ευημερία του, ενισχύει την αίσθηση ασφάλειας και σέβεται πλήρως τα δικαιώματά του.

Κεφάλαιο 1. Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας περιλαμβάνει τις αρχές, τα πρότυπα και τις κατευθυντήριες γραμμές συμπεριφοράς των ενηλίκων έναντι των παιδιών, διασφαλίζοντας την προστασία τους και την προώθηση του βέλτιστου συμφέροντός τους. Ο Κώδικας ερμηνεύεται με πνεύμα διαφάνειας, ευθύνης και λογοδοσίας.

1.1 Βασικές Αρχές Συμπεριφοράς του Προσωπικού και των Συνεργατών

- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να σέβεται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών, λειτουργώντας πάντα προς όφελός τους.
- Οφείλει να διασφαλίζει ότι κάθε παιδί αντιμετωπίζεται με σεβασμό, χωρίς διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας, θρησκείας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, νομικής κατάστασης ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού.

8



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqν1yuPPnXRnIC9RdVg

: 8/32

- Το προσωπικό οφείλει να σέβεται την αξιοπρέπεια του παιδιού, να φροντίζει για τη σωματική του ακεραιότητα καθώς και να μεριμνά για να μην υπάρχει υποτιμητική μεταχείριση κατά την ανατροφή του. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε μορφή σωματικής, λεκτικής ή συναισθηματικής βίας, εκφοβισμού, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης.
- Το προσωπικό πρέπει να τηρεί αυστηρά την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και να αποφεύγει την ανεξέλεγκτη διάδοση πληροφοριών που τα αφορούν.
- Η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της ανεξαρτησίας και της συμμετοχής των παιδιών στις αποφάσεις που επηρεάζουν τη ζωή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα.
- Οφείλει να δημιουργεί ασφαλές, σταθερό και υποστηρικτικό περιβάλλον, όπου τα παιδιά αισθάνονται προστατευμένα και ενθαρρύνονται να εκφράζουν τις απόψεις και τις ανησυχίες τους.
- Το προσωπικό έχει καθήκον να αναγνωρίζει ευάλωτες ομάδες παιδιών και να εφαρμόζει ειδικά μέτρα στήριξης και προστασίας τους.
- Οφείλει να παρέχει στα παιδιά ποιοτική ιατρική φροντίδα, ίσες ευκαιρίες στην εκπαίδευση και πρόσβαση σε επαγγελματική καθοδήγηση.
- Η προαγωγή του δικαιώματος των παιδιών στη διατήρηση της οικογενειακής τους σύνδεσης, όπου αυτό είναι εφικτό και προς το συμφέρον τους, αποτελεί βασική δέσμευση.
- Το προσωπικό οφείλει να στηρίζει την τακτική επικοινωνία των παιδιών που ζουν μακριά από την οικογένεια τους και άλλα σημαντικά για αυτά πρόσωπα. Η επικοινωνία μπορεί να περιοριστεί ή απαγορευτεί, μόνο όταν αρμόδιο όργανο ή Αρχή κρίνει ότι ο περιορισμός / απαγόρευση είναι για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Το προσωπικό οφείλει να λαμβάνει υπόψη του, ανάλογα και με την ηλικία και ωριμότητα των παιδιών, το δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν τις συνθήκες διαβίωσης τους.
- Υπό τη προϋπόθεση μη προσβολής δικαιωμάτων των υπολοίπων παιδιών ή τρίτου, το προσωπικό οφείλει να σέβεται την ιδιωτική ζωή και την ελευθερία έκφρασης των παιδιών.
- Όταν περιστατικό κακομεταχείρισης πέσει στην αντίληψη του προσωπικού αυτό θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον/ην Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ ή στα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΕΘΕ
- Το προσωπικό οφείλει να φροντίζει ώστε οι συνθήκες διαβίωσης να είναι αξιοπρεπείς, και να υπάρχει κλίμα σταθερότητας και ασφάλειας.



- Το προσωπικό οφείλει να συμβάλλει στη κατάλληλη προετοιμασία των παιδιών για το ρόλο τους ως ενεργών και υπεύθυνων πολιτών μέσα από την άθληση, την ανάθεση ευθυνών, τη συμμετοχή σε ομάδες, το παιχνίδι κ.α.

1.2 Δεσμεύσεις για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Περιστατικών

- Κάθε καταγγελία ή υποψία παραβίασης δικαιωμάτων των παιδιών πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον/στην Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ.
- Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει τους τρόπους έκφρασης και διαχείρισης περιστατικών κακοποίησης και να είναι εκπαιδευμένο να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά.
- Η ύπαρξη μηχανισμών αναφοράς, που επιτρέπουν στα παιδιά να εκφράζουν ανησυχίες ή να καταγγέλλουν περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς, είναι απαραίτητη.
- Οφείλουν να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι τα παιδιά δεν εκτίθενται σε επικίνδυνες καταστάσεις ή καταχρηστικές σχέσεις.
- Το προσωπικό πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα παιδιά δεν έχουν πρόσβαση σε ακατάλληλο ηλεκτρονικό υλικό και ότι τηρούνται οι διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να μη παραβιάζει τα δικαιώματα των παιδιών τα οποία βρίσκονται στη φροντίδα ή/και την εποπτεία του ΕΚΠΕΘΕ

1.3 Ενέργειες που Απαγορεύονται Αυστηρά

- Οποιαδήποτε μορφή σωματικής τιμωρίας, εκφοβισμού, συναισθηματικής ή ψυχολογικής πίεσης, σωματικής/λεκτικής/σεξουαλικής ή άλλης μορφής βία.
- Η διανυκτέρευση προσωπικού στο ίδιο δωμάτιο με παιδί, εκτός αν υπάρχει ειδική έγκριση για λόγους ασφαλείας.
- Η δημιουργία ακατάλληλων ή υπερβολικά προσωπικών σχέσεων με τα παιδιά.
- Η επικοινωνία με τα παιδιά μέσω προσωπικών λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή η ανταλλαγή προσωπικών δεδομένων χωρίς την προβλεπόμενη έγκριση.

10



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

- Η απομόνωση παιδιού ως μορφή τιμωρίας ή ο αποκλεισμός του από δραστηριότητες χωρίς εύλογο λόγο.
- Η μη αναφορά ή η απόκρυψη περιστατικών κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης. Σε περίπτωση μη αναφοράς ή απόκρυψης το πρόσωπο θεωρείται συνέννοχο για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής.
- Η λήψη ή δημοσίευση φωτογραφιών/βίντεο παιδιών χωρίς τη συγκατάθεση των επιτρόπων και του ίδιου του ανηλίκου και την τήρηση των σχετικών πρωτοκόλλων προστασίας δεδομένων.
- Η προσφορά δώρων, χρημάτων ή άλλων προνομίων με σκοπό την επιρροή ή την ανάπτυξη προνομιακής σχέσης με συγκεκριμένα παιδιά.
- Η αδυναμία ελέγχου ή αντιμετώπισης περιστατικών ακατάλληλης συμπεριφοράς, είτε από παιδιά είτε από μέλη του προσωπικού.
- Οποιαδήποτε ενέργεια ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να εκληφθεί ως κακή πρακτική ή καταχρηστική.
- Να εκτελούν δραστηριότητες που δεν αρμόζουν στο ρόλο και τις υπευθυνότητές τους (π.χ. χτένισμα των παιδιών για τον καλλωπισμό τους)
- Να διακρίνουν και να προκαλούν αίσθημα ντροπής ή ταπείνωσης, να υποβαθμίζουν τα παιδιά. Περιλαμβάνεται οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί ως συναισθηματική κακοποίηση, π.χ. χρήση γλώσσας που καταχράται πνευματικά ή συναισθηματικά κάποιο παιδί ή χρήση γλώσσας που μπορεί στο μέλλον να χρησιμοποιηθεί από παιδί ή ενήλικα προς συναισθηματικό εκβιασμό του παιδιού (π.χ. κοροϊδία, εκφοβισμό κ.α.)
- Να αγνοούν προκλητικά σεξουαλικά παιχνίδια μεταξύ παιδιών.
- Να παρευρίσκονται, μόνοι, με ένα παιδί σε περιπτώσει όπου μπορεί να αμφισβητηθεί ο λόγος παρουσίας τους.
- Να αποκρύψουν ή να αποφύγουν ανάληψη ενεργειών σε περίπτωση ακατάλληλης συμπεριφοράς εκ μέρους του παιδιού. Σε τέτοια περίπτωση απαιτείται η ανάληψη ενεργειών, άμεσα, ώστε να δοθεί τέλος σε τέτοια συμπεριφορά και να μην υπάρξει ενθάρρυνση σε παρόμοιου τύπου συμπεριφορές.

1.4 Συνέπειες Παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας

Οι παραβάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας εξετάζονται άμεσα και επιφέρουν κυρώσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Προφορική σύσταση

11



- Διοικητικές κυρώσεις ή αναστολή καθηκόντων.
- Απόλυση ή διακοπή της συνεργασίας.
- Ενημέρωση των αρμόδιων αρχών και νομικές ενέργειες, εφόσον απαιτείται.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας αποτελεί βασική δέσμευση όλων των μελών της ομάδας, με στόχο τη δημιουργία ενός ασφαλούς, προστατευτικού και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τα παιδιά.

Κεφάλαιο 2. Πολιτική πρόληψης και ανταπόκρισης

Η ΕΚΠΕΘΕ δεσμεύεται στην απόλυτη προστασία των ανηλίκων από κάθε μορφή κακοποίησης, εκμετάλλευσης, παραμέλησης ή βίας, υιοθετώντας ένα αυστηρό πλαίσιο πρόληψης και αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών. Η ΠΠΠ στηρίζεται στις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και εφαρμόζεται σε όλες τις δράσεις και λειτουργίες του Οργανισμού.

2.1 Περιγραφή της πολιτικής για την πρόληψη της κακοποίησης ή βίας

Βασικοί άξονες πρόληψης:

- 1. Επιλογή και Εκπαίδευση Προσωπικού και Συνεργατών:**
 - ο Αυστηρές διαδικασίες πρόσληψης που περιλαμβάνουν ελέγχους ιστορικού και πιστοποιητικά μη καταδίκης για εγκλήματα κατά ανηλίκων.
 - ο Υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα παιδικής προστασίας, αναγνώρισης και διαχείρισης περιστατικών κακοποίησης.
 - ο Συνεχής επιμόρφωση και αξιολόγηση του προσωπικού.
 - ο Συμμετοχή σε ολομέλειες προσωπικού και κλινική εποπτεία όπου αναλύονται θέματα ΠΠΠ
- 2. Δημιουργία Ασφαλούς Περιβάλλοντος:**
 - ο Διαμόρφωση χώρων όπου τα παιδιά αισθάνονται ασφαλή και προστατευμένα.
 - ο Ανάπτυξη μηχανισμών προστασίας από περιστατικά εκφοβισμού, κακοποίησης ή εκμετάλλευσης.
 - ο Διασφάλιση της ενεργής συμμετοχής των παιδιών στη διαμόρφωση πολιτικών που τα αφορούν.
- 3. Διαδικασίες Αναφοράς και Διαχείρισης Καταγγελιών:**
 - ο Υποχρεωτική αναφορά κάθε ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού κακοποίησης στον/στην Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ
 - ο Διασφάλιση εμπιστευτικότητας και προστασίας του θύματος κατά τη διαδικασία διερεύνησης.



- ο Συνεργασία με αρμόδιες αρχές για την άμεση αντιμετώπιση των περιστατικών.
- 4. Κώδικας Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας:**
- ο Καθορισμός κανόνων συμπεριφοράς που διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια και την προστασία των παιδιών.
 - ο Μηδενική ανοχή στη χρήση οποιασδήποτε μορφής σωματικής τιμωρίας, εκφοβισμού, παραμέλησης ή συναισθηματικής βίας.
 - ο Αυστηρές ποινές για παραβάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας.
- 5. Ενίσχυση της Ενημέρωσης και της Ευαισθητοποίησης:**
- ο Διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα παιδιά σχετικά με τα δικαιώματά τους και τους τρόπους προστασίας τους.
 - ο Συμμετοχή σε δίκτυα και πρωτοβουλίες για την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών.

Ο φορέας δεσμεύεται στη συνεχή βελτίωση των μέτρων πρόληψης και προστασίας, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια, η υγεία και η ευημερία όλων των παιδιών που λαμβάνουν υποστήριξη.

2.2 Περιγραφή του τρόπου ανταπόκρισης σε περιστατικά

Η ΕΚΠΕΘΕ εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο ανταπόκρισης σε περιστατικά κακοποίησης ή βίας κατά των ανηλίκων, διασφαλίζοντας την άμεση προστασία του παιδιού, την υποστήριξη του και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αποτροπή επανάληψης τέτοιων συμβάντων. Όλες οι διαδικασίες διέπονται από αρχές διαφάνειας, εμπιστευτικότητας και ταχείας παρέμβασης.

1. Αναγνώριση και Αναφορά Περιστατικών

- Κάθε εργαζόμενος, εθελοντής ή συνεργάτης που υποπτεύεται ή γίνεται μάρτυρας περιστατικού κακοποίησης ή βίας είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει άμεσα.
- Η αναφορά γίνεται εγγράφως ή προφορικά στον/στην Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ
- Οι ανήλικοι ενθαρρύνονται να αναφέρουν οποιοδήποτε περιστατικό που τους αφορά ή αφορά άλλα παιδιά, μέσω ασφαλών και διακριτικών μηχανισμών αναφοράς.
- Κάθε αναφορά καταγράφεται και αξιολογείται με απόλυτη εχεμύθεια.

2. Άμεση Αντίδραση και Παροχή Προστασίας

- Λαμβάνονται άμεσα μέτρα για την προστασία του παιδιού-θύματος, τα οποία περιλαμβάνουν απομάκρυνση από επικίνδυνο περιβάλλον ή πρόσωπο.
- Παρέχεται ψυχοκοινωνική υποστήριξη στο παιδί μέσω ειδικευμένων επαγγελματιών (ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών).
- Διασφαλίζεται ότι το παιδί λαμβάνει την απαραίτητη ιατρική φροντίδα, εφόσον απαιτείται.



- Αν χρειαστεί, γίνεται διασύνδεση με τις αρμόδιες αρχές για περαιτέρω διερεύνηση και νομική προστασία.

3. Διερεύνηση του Περιστατικού και Λήψη Μέτρων

- Ο φορέας συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές (Εισαγγελία Ανηλίκων, Αστυνομία, Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας) για τη διερεύνηση της υπόθεσης.
- Ενδέχεται να ληφθούν προσωρινά μέτρα, όπως απομάκρυνση του φερόμενου ως δράστη από τον χώρο ή αναστολή καθηκόντων του, μέχρι να ολοκληρωθεί η έρευνα.
- Όλες οι ενέργειες τεκμηριώνονται και ακολουθούνται διαδικασίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Υποστήριξη του Παιδιού και Πρόληψη Μελλοντικών Περιστατικών

- Παρέχεται συνεχής ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη στο παιδί-θύμα και στο περιβάλλον του.
- Αναθεωρούνται και ενισχύονται τα προληπτικά μέτρα και οι διαδικασίες ασφαλείας.
- Διεξάγονται επιμορφωτικά σεμινάρια για το προσωπικό, ώστε να βελτιωθεί η αναγνώριση και διαχείριση παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.
- Επανεξετάζεται η Πολιτική Παιδικής Προστασίας και ο Κώδικας Δεοντολογίας, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης συμμόρφωση και η ενίσχυση των μηχανισμών πρόληψης και αντιμετώπισης.

Κεφάλαιο 3. Βασικοί Ρόλοι και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Το προσωπικό του φορέα διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στην εφαρμογή και προώθηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας (Π.Π.Π.), διασφαλίζοντας ότι όλα τα παιδιά προστατεύονται και έχουν πρόσβαση σε ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον.

3.1 Πρόσληψη προσωπικού

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης κάθε μέλους της ομάδας προσωπικού ή εθελοντών διασφαλίζεται ότι:

- Άτομα προσλαμβάνονται ή συνεργάζονται στα ΚΦΑΑ ή στα ΕΔΗΔ με ξεκάθαρες περιγραφές θέσεων εργασίας ή ρόλων που τους ανατίθενται. Στις περιγραφές θα περιλαμβάνεται και η δήλωση σχετικά με την υποχρέωση εκπλήρωσης των απαιτήσεων της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας
- Όλες οι συνεντεύξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν συζήτηση σχετικά με την προστασία των παιδιών με τρόπο ώστε αφενός να αξιολογείται η εξοικείωση του υποψήφιου με τον τομέα και αφετέρου να οδηγεί στην κατανόηση εκ μέρους του υποψήφιου της Πολιτικής και της ανάγκης συμμόρφωσης με αυτήν.



- Η υποχρέωση συμμόρφωσης στη ΠΠΠ περιλαμβάνεται, στις συμβάσεις εργασίας, στις συμβάσεις έργου, στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και τις συμβάσεις εθελοντών.
- Υπογράφεται προσωπική δήλωση με την οποία δηλώνεται τυχόν ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα που στρέφονται κατά παιδιών ή τυχόν δίωξη για τα παραπάνω αδικήματα. Οι αιτήσεις εργασίας περιλαμβάνουν συγκατάθεση για τη δυνατότητα του ΕΚΠΕΘΕ να αποκτήσει και επεξεργαστεί πληροφορίες σχετικά με προηγούμενες καταδικές ενός ατόμου ή/και πειθαρχικές διαδικασίες

3.2 Ρόλοι των μελών του προσωπικού στην προώθηση της Π.Π.Π.

- Όλα τα μέλη του προσωπικού, ανεξαρτήτως θέσης, είναι υπεύθυνα για την τήρηση και προώθηση της Π.Π.Π.
- Το προσωπικό πρέπει να λειτουργεί ως πρότυπο συμπεριφοράς και να καλλιεργεί μια κουλτούρα σεβασμού, φροντίδας και προστασίας για τα παιδιά.
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν αυστηρά τις αρχές και τις διαδικασίες της Π.Π.Π. κατά την καθημερινή τους εργασία.
- Οφείλουν να εντοπίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα πιθανά περιστατικά παραβίασης των δικαιωμάτων των παιδιών.

3.3 Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα παιδικής προστασίας

- Στην έναρξη της περιόδου απασχόλησης (και εντός 3 εβδομάδων από την ανάληψη της θέσης) προσωπικού / εθελοντών / ασκουμένων λαμβάνουν υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα αναγνώρισης και αντιμετώπισης κακοποίησης, καθώς και στις διαδικασίες αναφοράς. Η εκπαίδευση υλοποιείται από μέλος της διεπιστημονικής ομάδας το οποίο έχει οριστεί ως Υπεύθυνος/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ
- Η εκπαίδευση περιλαμβάνει πρακτικές δεξιότητες για τη δημιουργία ασφαλών χώρων και την ανάπτυξη μηχανισμών προστασίας των παιδιών.
- Διοργανώνονται τακτικά σεμινάρια, εργαστήρια και προγράμματα ευαισθητοποίησης για την ενίσχυση των γνώσεων του προσωπικού σχετικά με τις σύγχρονες προσεγγίσεις παιδικής προστασίας.
- Κατά τη συμμετοχή του προσωπικού στις ολομέλειες προσωπικού και στην κλινική εποπτεία αναλύονται περιστατικά και θέματα που άπτονται της ΠΠΠ
- Σε περιπτώσεις επικαιροποίησης της ΠΠΠ πραγματοποιείται εκ νέου εκπαίδευση του προσωπικού



3.4 Ενημέρωση των ανηλίκων για την Π.Π.Π.

- Τα παιδιά ενημερώνονται σχετικά με τα δικαιώματά τους και τις διαδικασίες προστασίας που έχουν στη διάθεσή τους από τους επαγγελματίες της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας.
- Ο φορέας παρέχει κατάλληλο ενημερωτικό υλικό προσαρμοσμένο στην ηλικία και την αντίληψη των παιδιών, ώστε να κατανοούν πλήρως την Πολιτική.
- Διοργανώνονται συζητήσεις και βιωματικές δράσεις για την ενίσχυση της κατανόησης των παιδιών σχετικά με την ασφάλειά τους και τα δικαιώματά τους.
- Παρέχονται μηχανισμοί ασφαλούς αναφοράς καταγγελιών για παιδιά που αντιμετωπίζουν κίνδυνο.

3.5 Παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής

- Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τη συνεχή εφαρμογή και συμμόρφωση με την Π.Π.Π.
- Διεξάγονται τακτικοί έλεγχοι και αξιολογήσεις για να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της Πολιτικής τόσο από τον/την Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ, όσο και από τον Συντονιστή των Δομών και μέλη της διοίκησης του Οργανισμού.
- Καταγράφονται και αναλύονται αναφορές περιστατικών ώστε να βελτιωθούν οι διαδικασίες προστασίας.
- Παρέχεται συνεχής υποστήριξη στο προσωπικό μέσω εποπτείας και καθοδήγησης για την αποτελεσματική εφαρμογή της Πολιτικής από τον /την Υπεύθυνο/η εφαρμογής της ΠΠΠ.

3.6 Ορισμός υπεύθυνου για την εφαρμογή της Π.Π.Π.

- Ένα εξειδικευμένο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ορίζεται ως Υπεύθυνος/η εφαρμογής της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.
- Ο ρόλος του περιλαμβάνει την επίβλεψη, καθοδήγηση και διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της Π.Π.Π.
- Είναι το σημείο αναφοράς για την καταγραφή περιστατικών κακοποίησης ή παραβίασης των δικαιωμάτων των παιδιών.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και φορείς προστασίας για τη διαχείριση των περιστατικών.
- Παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό και τα παιδιά, ενισχύοντας την ευαισθητοποίηση και την πρόληψη κινδύνων.
- Υποβάλλει εισηγήσεις ή ενημερώσεις προς τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή της ΠΠΠ. Επίσης, προωθεί την εφαρμογή της Πολιτικής και κατά τις συνεδριάσεις του προσωπικού.



- Φροντίζει για την επιμόρφωσή του συμμετέχοντα, τακτικά, σε σεμινάρια σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές και τις κανονιστικές απαιτήσεις σε σχέση με τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των παιδιών.
- Φροντίζει για την ενημέρωση αναφορικά με την ΠΠΠ καθώς και θεμάτων που άπτονται της προστασίας των παιδιών κατά τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού.
- Παρακολουθεί ενεργά τον μηχανισμό παραπόνων για τυχόν παραβίαση της ΠΠΠ
- Ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε καταγγελίας ή παραπόνου υποβληθεί και εμπίπτει στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής
- Με απόφαση της Διοίκησης, ταυτόχρονη με την έγκριση της παρούσας Πολιτικής, ο/η Υπεύθυνος/η εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να ενημερώνει την Διοίκηση για συμπεριφορές των εργαζομένων οι οποίες είναι αντίθετες ή δεν συνάδουν με την ΠΠΠ

Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Υπεύθυνου/ης αναρτώνται σε δημόσια θέα στα γραφεία της κάθε Δομής / Μονάδας για άμεση χρήση από τους εργαζόμενους, τα παιδιά και οποιονδήποτε τρίτο ενδιαφερόμενο.

Κεφάλαιο 4. Μέτρα πρόληψης

Η προστασία των παιδιών κατά τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες είναι θεμελιώδης προτεραιότητα της ΕΚΠΕΘΕ. Για τον σκοπό αυτό, έχουν θεσπιστεί συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης που ελαχιστοποιούν τους κινδύνους και διασφαλίζουν την ευημερία των παιδιών

4.1 Μέτρα πρόληψης κατά την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων

α) Επιλογή ασφαλών χώρων

Όλοι οι χώροι όπου πραγματοποιούνται δραστηριότητες με παιδιά πρέπει να πληρούν συγκεκριμένα πρότυπα ασφαλείας. Αυτό περιλαμβάνει:

- Επαρκή φωτισμό και αερισμό.
- Ύπαρξη καθορισμένων σημείων εξόδου κινδύνου.
- Διαθεσιμότητα φαρμακείου πρώτων βοηθειών.
- Εξασφάλιση προσβασιμότητας για παιδιά με αναπηρίες.
- Καθαρότητα και αποφυγή επικίνδυνων αντικειμένων (π.χ. αιχμηρά αντικείμενα, εύφλεκτα υλικά).

Σε υπαίθριες δραστηριότητες:

- Γίνεται έλεγχος του χώρου πριν τη δραστηριότητα.
- Παρέχεται σκίαση και προφύλαξη από ακραία καιρικά φαινόμενα.
- Εφαρμόζονται κανόνες επιτήρησης από ενήλικες συνοδούς.



β) Έλεγχος συμμετεχόντων και προσωπικού

- Οι εργαζόμενοι και οι εθελοντές περνούν από ελέγχους ιστορικού, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου και ειδικών πιστοποιητικών για εγκλήματα κατά ανηλίκων.
- Οι λίστες συμμετεχόντων επικαιροποιούνται τακτικά, με στοιχεία επικοινωνίας επιτρόπων.
- Τα παιδιά ενημερώνονται εκ των προτέρων για τους υπεύθυνους συνοδούς της κάθε δραστηριότητας.

γ) Ενημέρωση και συναίνεση ανηλίκων και επιτρόπων

- Οι επιτροπείς λαμβάνουν ενημερωτικά έγγραφα που εξηγούν τη φύση και τους κανόνες των δραστηριοτήτων.
- Για δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ταξίδια, αθλήματα ή κατασκηνώσεις, απαιτείται υπογεγραμμένη συναίνεση των επιτρόπων.
- Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν τη συμμετοχή τους σε μια δραστηριότητα εφόσον αισθάνονται άβολα ή δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν.

δ) Όροι για τη λήψη/δημοσίευση φωτογραφιών, συνεντεύξεων, βίντεο

- Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια των επιτρόπων και την συναίνεση των ανηλίκων.
- Όπου επιτρέπεται η φωτογράφιση, οι εικόνες πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προωθητικούς σκοπούς του Οργανισμού, χωρίς να αποκαλύπτονται προσωπικά στοιχεία των παιδιών.
- Απαγορεύεται αυστηρά η κοινοποίηση φωτογραφιών ή βίντεο παιδιών σε προσωπικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης από το προσωπικό ή τους εθελοντές.

4.2 Μέτρα πρόληψης κατά τη συνεργασία με άλλους φορείς ή υπηρεσίες

Η συνεργασία με άλλους οργανισμούς, κρατικούς φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα και ιδιώτες είναι απαραίτητη για την υλοποίηση δράσεων προστασίας των παιδιών. Ωστόσο, πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένοι όροι για να διασφαλιστεί ότι κάθε συνεργασία συμμορφώνεται με τις αρχές της παιδικής προστασίας.

α) Υποχρεωτική συμμόρφωση των συνεργαζόμενων φορέων με την Π.Π.Π.

- Κάθε εξωτερικός συνεργάτης (σχολεία, ΜΚΟ, χρηματοδότες, πάροχοι υπηρεσιών) υποχρεούται να ακολουθεί την Πολιτική Παιδικής Προστασίας.
- Οι συνεργάτες ενημερώνονται εκ των προτέρων για τους κανόνες προστασίας των παιδιών και υπογράφουν συμφωνία συμμόρφωσης.



- Όλοι οι συνεργαζόμενοι φορείς πρέπει να διαθέτουν δικούς τους κώδικες δεοντολογίας που να συμβαδίζουν με τις αρχές του Οργανισμού.

β) Διαχείριση περιστατικών κινδύνου

- Σε περίπτωση αναφοράς ή υποψίας κακοποίησης από συνεργαζόμενο φορέα, ο Οργανισμός έχει δικαίωμα να διακόψει τη συνεργασία.
- Υπάρχουν προκαθορισμένα κανάλια επικοινωνίας με τις αρμόδιες αρχές ώστε να γίνονται άμεσες αναφορές για περιστατικά κακοποίησης.

4.3 Δημιουργία περιβάλλοντος που ενθαρρύνει τη συμμετοχή και έκφραση των παιδιών

Η ενεργός συμμετοχή των παιδιών στις διαδικασίες που τα αφορούν αποτελεί βασικό στόχο της Π.Π.Π. και προάγει την αυτοπεποίθηση, την κοινωνική ενσωμάτωση και την προστασία τους.

α) Συμμετοχή των παιδιών στη λήψη αποφάσεων

- Τα παιδιά καλούνται να συμμετέχουν σε συζητήσεις και ομάδες εργασίας για θέματα που επηρεάζουν τη διαβίωση και την καθημερινότητά τους.
- Οργανώνονται τακτικές συναντήσεις όπου μπορούν να διατυπώνουν απόψεις και προτάσεις.
- Οι δομές φιλοξενίας ενθαρρύνουν τη δημιουργία «συμβουλίων παιδιών», όπου τα ίδια τα παιδιά μπορούν να προτείνουν βελτιώσεις στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

β) Ανάπτυξη μηχανισμών αναφοράς καταγγελιών

- Τα παιδιά ενημερώνονται για τα δικαιώματά τους και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να εκφράσουν ανησυχίες ή παράπονα κατά την ένταξή τους στις δομές, αλλά και κατά τη διενέργεια ενημερωτικών δράσεων.
- Υπάρχει ανώνυμος μηχανισμός αναφοράς μέσω ειδικών κυττίων
- Κάθε καταγγελία εξετάζεται άμεσα από τον/την Υπεύθυνο/η για την εφαρμογή της ΠΠΠ

γ) Δημιουργία ενός υποστηρικτικού και ασφαλούς περιβάλλοντος

- Το προσωπικό επιδιώκει να δημιουργήσει σχέσεις εμπιστοσύνης με τα παιδιά, ενθαρρύνοντάς τα να εκφράζονται ελεύθερα.
- Οι χώροι φιλοξενίας σχεδιάζονται έτσι ώστε να είναι φιλικό και άνετο για τα παιδιά.
- Προωθούνται δράσεις ενδυνάμωσης, όπως εργαστήρια αυτογνωσίας, καλλιτεχνικές δραστηριότητες και αθλητισμός.



Κεφάλαιο 5. Πρωτόκολλο ενεργειών για τη διαχείριση περιστατικών κακοποίησης ή βίας

5.1 Διαδικασία Καταγγελίας

1. Εντοπισμός ή Υποψία Κακοποίησης

Η κακοποίηση μπορεί να γίνει αντιληπτή μέσω:

- **Άμεσης παρατήρησης** (σωματικά σημάδια, συναισθηματική κατάρπτωση, αλλαγές συμπεριφοράς).
- **Λεκτικής αποκάλυψης** από το παιδί-θύμα ή άλλο παιδί/ενήλικα.
- **Ενδείξεων** που προκαλούν σοβαρές υπόνοιες.

2. Άμεση Ενημέρωση Εσωτερικά

- Το μέλος του προσωπικού ή εθελοντής **υποχρεούται** να ενημερώσει **ΑΜΕΣΑ** τον/την Υπεύθυνο/η εφαρμογής ΠΠΠ της δομής.
- Ανεξαρτήτως του βαθμού βεβαιότητας, **κάθε ανησυχία πρέπει να αναφέρεται**. Η αποσιώπηση είναι παραβίαση των πολιτικών παιδικής προστασίας.

3. Συμπλήρωση Αναφοράς

- Συμπληρώνεται το **Έντυπο Αναφοράς** (Παράρτημα) με **σαφείς, αντικειμενικές και χρονολογημένες** πληροφορίες.
- Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - ο Περιγραφή του περιστατικού.
 - ο Περιγραφή συμπεριφοράς ή καταστάσεων που εγείρουν ανησυχία.
 - ο Ποιος, πού, πότε και πώς εντοπίστηκε το περιστατικό.

4. Καταγγελία στις Αρμόδιες Αρχές

Ο/Η Υπεύθυνος/η εφαρμογής ΠΠΠ:

- **Επικοινωνεί με την Εισαγγελία Ανηλίκων, την Αστυνομία και την Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας.**
- Η καταγγελία πραγματοποιείται **εντός 12 ωρών** από την ενημέρωσή του/της.
- Διασφαλίζει ότι υπάρχει **γραπτή τεκμηρίωση** της επικοινωνίας και των ενεργειών που ακολούθησαν.



5.2 Μέτρα προστασίας του παιδιού-θύματος και των υπολοίπων Παιδιών

1. Εξασφάλιση Ασφαλούς Περιβάλλοντος

- Το παιδί-θύμα απομακρύνεται **άμεσα** από τον δράστη ή τον χώρο όπου υπάρχει κίνδυνος.
- Εάν απαιτείται, το παιδί μετακινείται σε **προστατευόμενο χώρο** εντός της δομής ή σε άλλο κατάλληλο πλαίσιο φιλοξενίας.

2. Απομάκρυνση του Δράστη

- Αν ο δράστης είναι μέλος του προσωπικού, εθελοντής ή φιλοξενούμενος, απομακρύνεται **αμέσως και προσωρινά** μέχρι να ολοκληρωθεί η διερεύνηση.
- Η απομάκρυνση έχει προληπτικό χαρακτήρα και διασφαλίζει το αίσθημα ασφάλειας όλων των παιδιών.

3. Ιατρική Φροντίδα

- Το παιδί μεταφέρεται σε νοσηλευτική μονάδα και υποβάλλεται **ιατρική εξέταση** αν υπάρχουν τραύματα ή υπόνοια σεξουαλικής κακοποίησης.
- Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, διακομίζεται σε νοσοκομείο, με συνοδεία έμπιστου προσώπου του φορέα.

4. Εξασφάλιση Εχεμύθειας και Αποφυγή Στιγματισμού

- Αποφεύγονται δημόσιες συζητήσεις ή ενέργειες που μπορεί να στοχοποιήσουν το παιδί-θύμα ή να παραβιάσουν την ιδιωτικότητά του.
- Οι πληροφορίες είναι **απόρρητες** και κοινοποιούνται μόνο στους απολύτως αρμόδιους φορείς.

5.3 Ενέργειες Υποστήριξης του Παιδιού-Θύματος

1. Ψυχολογική και Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη

- Παρέχεται **άμεση ψυχολογική παρέμβαση** από επαγγελματία ψυχολόγο εντός Δομής ή παραπέμπεται σε εξειδικευμένο κέντρο ψυχολογικής υποστήριξης.
- Δημιουργείται **εξατομικευμένο πλάνο υποστήριξης**, το οποίο περιλαμβάνει:
 - Συνεδρίες ψυχολογικής αποφόρτισης.
 - Αξιολόγηση κινδύνου.
 - Προώθηση της αίσθησης ασφάλειας.

2. Κοινωνική Υποστήριξη και Νομική Συμβουλευτική

- Ανάλογα με την περίπτωση, παρέχεται **νομική και κοινωνική υποστήριξη** μέσω συνεργασίας με δικηγόρους ή κοινωνικούς φορείς.

21



3. Αποκατάσταση και Επανάταξη

- Το παιδί υποστηρίζεται στην επανάταξή του στις καθημερινές δραστηριότητες με **ασφάλεια και διακριτικότητα**.
- Ενθαρρύνεται η **συμμετοχή** του σε αποφάσεις για τη φιλοξενία και τις δράσεις που το αφορούν.

4. Ενδυνάμωση και Εκπαίδευση

- Εκπαίδευση του παιδιού σε θέματα **δικαιωμάτων του, αυτοπροστασίας και διαχείρισης τραυματικών εμπειριών**.
- Δημιουργία ομάδων υποστήριξης (peer groups), εφόσον κριθεί ασφαλές και κατάλληλο.

5.4 Αντιμετώπιση περιπτώσεων ανάλογα με την ταυτότητα του δράστη

5.4.1 Αν ο δράστης είναι ανήλικος φιλοξενούμενος

Άμεσες Ενέργειες:

- Απομακρύνεται από τον κοινόχρηστο χώρο με τα υπόλοιπα παιδιά.
- Ενημερώνεται η **Εισαγγελία Ανηλίκων** για την αξιολόγηση ποινικών ή προστατευτικών μέτρων.
- Μεταφέρεται σε **εναλλακτική δομή φιλοξενίας**, αν απαιτείται.

Υποστήριξη στον Ανήλικο Δράστη:

- Παρέχεται **ψυχοθεραπευτική παρέμβαση** και παρακολούθηση από ψυχολόγο.
- Ο ανήλικος συμμετέχει σε **ψυχο- εκπαιδευτικά προγράμματα** τροποποίησης συμπεριφοράς.

Επανεξέταση Παραμονής:

- Καθορίζεται εάν μπορεί να επιστρέψει στη δομή, υπό **αυστηρή εποπτεία** και **όρους ασφάλειας**, μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση των ειδικών.



5.4.2 Αν ο δράστης είναι ενήλικος εκτός της Δομής

Άμεσες Ενέργειες:

- Απαγορεύεται **αυστηρά η είσοδος** στο κέντρο φιλοξενίας ή σε οποιαδήποτε δραστηριότητα.
- Υποβάλλεται **καταγγελία** στις Αρχές, με τεκμηριωμένα στοιχεία και συνοδευόμενη από το Έντυπο Αναφοράς.

Συνεργασία με Αρχές:

- Συνεργασία με την Αστυνομία και την Εισαγγελία για τυχόν **ποινικές διώξεις**.
- Ενημέρωση των επιτρόπων των παιδιών για τα **μέτρα προστασίας** που ελήφθησαν.

5.4.3 Αν ο δράστης είναι μέλος του προσωπικού ή εθελοντής

Άμεσες Ενέργειες:

- **Άμεση απομάκρυνση** από καθήκοντα και επαφή με τα παιδιά.
- Εφαρμογή **εσωτερικής έρευνας** από την τριμελή επιτροπή παιδικής προστασίας αποτελούμενη από τον/την Υπεύθυνο ΠΠΠ, τον/την Συντονιστή/στρια της Δομής και μέλος της Διοίκησης του Οργανισμού

Διαδικασίες και Κυρώσεις:

- Αν αποδειχθεί εμπλοκή:
 - **Καταγγελία σύμβασης εργασίας/εθελοντισμού.**
 - **Δικαστική δίωξη** σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.
- Ενημερώνεται η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας και άλλα σχετικά όργανα.

Αν ο φερόμενος ως δράστης είναι:

- Ο/η Υπεύθυνος/η Παιδικής Προστασίας
- Ο/η Συντονιστής/στρια της Δομής
- Ή Μέλος της Διοίκησης

Η αναφορά υποβάλλεται απευθείας σε:

- Τον **Νόμιμο Εκπρόσωπο** του Φορέα (εφόσον δεν εμπλέκεται).
- Το **Διοικητικό Συμβούλιο** (όταν πρόκειται για μέλος της διοίκησης, ενημερώνεται η **Πρόεδρος/ος Δ.Σ.** ή άλλο ανεξάρτητο μέλος).



Απομάκρυνση του Φερόμενου ως Δράστη/ Άμεση Ανάκληση Καθηκόντων

- Αν ο φερόμενος ως δράστης είναι:
 - ο Ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας ή ο Συντονιστής, αναστέλλεται **άμεσα** η άσκηση των καθηκόντων του από τον **Νόμιμο Εκπρόσωπο** ή το **Διοικητικό Συμβούλιο**.
 - ο Αν είναι **Μέλος της Διοίκησης**, απέχει **άμεσα** από τη λήψη αποφάσεων και απομακρύνεται **προσωρινά** από οποιαδήποτε επαφή με τα παιδιά, μέχρι την έκβαση της έρευνας.
 - ο Σε αυτή την περίπτωση αντικαθίσταται το εμπλεκόμενο μέλος στην τριμελή επιτροπή διερεύνησης της καταγγελίας, από άλλο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού

Η ΕΚΠΕΘΕ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση βλάβης λόγω παράβασης των υποχρεώσεων να αναζητήσει την αποκατάσταση της ηθικής βλάβης με κάθε νόμιμο μέσο.

Ανασκόπηση Πολιτικών:

- Επανεξέταση και επικαιροποίηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας με βάση τα ευρήματα και τις ελλείψεις που εντοπίστηκαν.

Κεφάλαιο 6. Μηχανισμός Παρακολούθησης της Π.Π.Π.

6.1 Διασφάλιση της εφαρμογής όλων των μέτρων της Π.Π.Π.

Ο μηχανισμός παρακολούθησης αφορά ένα δομημένο και συστηματικό σύνολο διαδικασιών για την επίβλεψη, έλεγχο και εγγύηση ότι εφαρμόζονται όλα τα μέτρα και οι προβλέψεις της Π.Π.Π. εντός των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

1. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

- Ο/η Υπεύθυνος/η εφαρμογής ΠΠΠ έχει την κύρια ευθύνη παρακολούθησης εφαρμογής των μέτρων, όμως:
- Η διοίκηση, οι ομάδες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, οι κοινωνικοί λειτουργοί, οι διερμηνείς και οι φροντιστές έχουν συμμετοχικό ρόλο στην παρακολούθηση και αναφορά οποιασδήποτε απόκλισης.

2. Συνεχής Επιτήρηση και Καθημερινή Παρακολούθηση

- Καθημερινός έλεγχος του πλαισίου διαβίωσης από τον/την Υπεύθυνο/η εφαρμογής ΠΠΠ και τον/την Συντονιστή/στρια των Δομών:

24



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Τήρηση κανόνων ασφαλούς συμπεριφοράς από προσωπικό και εθελοντές.
- Παρακολούθηση της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εκπαίδευση, ιατρική μέριμνα, ψυχολογική υποστήριξη).
- Καταγραφή τυχαίων επισκέψεων και επιτόπιων ελέγχων σε κοινόχρηστους και προσωπικούς χώρους των παιδιών, για εξασφάλιση της εφαρμογής των διαδικασιών.

3. Μηχανισμοί Αναφοράς και Παράπονα

- Υπάρχουν διακριτά και προσβάσιμα κανάλια για την αναφορά παραβιάσεων:
 - Κουτιά παραπόνων με ανώνυμες φόρμες.
 - Δυνατότητα προφορικής αναφοράς σε συγκεκριμένα, ορισμένα πρόσωπα εμπιστοσύνης (Συντονιστής/στρια, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι).
 - Ηλεκτρονικά μέσα αναφοράς (email).
- Όλα τα παράπονα και οι αναφορές καταγράφονται και εξετάζονται εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος (π.χ. 48 ώρες).

4. Έλεγχος Συμμόρφωσης του Προσωπικού

- Έλεγχος ποινικού μητρώου και ιστορικού του προσωπικού κατά την πρόσληψη και επαναξιολόγηση.
- Υπογραφή της δήλωσης δέσμευσης για συμμόρφωση στην Π.Π.Π. από όλα τα μέλη της ομάδας.
- Αξιολόγηση συμπεριφοράς με έμφαση στην τήρηση των κανόνων δεοντολογίας και επαγγελματικής ηθικής.

5. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

- Υποχρεωτική εκπαίδευση όλων των νέων μελών προσωπικού και εθελοντών πριν αναλάβουν καθήκοντα.
- Ετήσια ανανέωση γνώσεων μέσω σεμιναρίων:
 - Εντοπισμός ενδείξεων κακοποίησης.
 - Διαχείριση κρίσεων και παιδικής προστασίας.
 - Δεοντολογία και προστασία δικαιωμάτων παιδιών.



6. Παρακολούθηση Πρόσβασης στα Δεδομένα

- Αυστηρός έλεγχος στη διαχείριση και διαφύλαξη προσωπικών δεδομένων των παιδιών.
- Καταγραφή ποιος έχει πρόσβαση και γιατί στα στοιχεία των παιδιών (ιατρικά αρχεία, ιστορικά αναφορών).

6.2 Τακτική Αξιολόγηση και Επικαιροποίηση της Π.Π.Π.

Η πολιτική δεν παραμένει στατική· αναθεωρείται και εμπλουτίζεται βάσει εμπειρίας και νέων νομικών πλαισίων.

1. Περιοδική Αξιολόγηση

- Ετήσια Έκθεση Εφαρμογής Π.Π.Π. από τον/την Υπεύθυνο/η εφαρμογής ΠΠΠ:
 - ο Αποτίμηση τήρησης διαδικασιών.
 - ο Αναφορές περιστατικών και τρόπος αντιμετώπισης.
 - ο Εισηγήσεις για βελτίωση.
- Συλλογή ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων:
 - ο Πόσα περιστατικά αναφέρθηκαν.
 - ο Ποιος τα διαχειρίστηκε και με ποια μέτρα.
 - ο Επίπεδο ικανοποίησης παιδιών και προσωπικού.

2. Συμμετοχή των Παιδιών και του Προσωπικού

- Ετήσια συμμετοχική αξιολόγηση με τα ίδια τα παιδιά:
 - ο Αξιολόγηση της αίσθησης ασφάλειας.
 - ο Πόσο εύκολα μπορούν να αναφέρουν παράπονα.
 - ο Εμπειρία διαχείρισης καταγγελιών.
- Συνεδρίες ανατροφοδότησης με το προσωπικό για:
 - ο Την πρακτική εφαρμογή της πολιτικής.
 - ο Προβλήματα που εντοπίζονται.
 - ο Λύσεις που προτείνονται.

3. Επικαιροποίηση της Πολιτικής

- Κάθε τρία (3) έτη, πραγματοποιείται ολοκληρωμένη αναθεώρηση της πολιτικής ή νωρίτερα αν:
 - ο Προκύψουν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.
 - ο Υπάρξει σοβαρό περιστατικό που ανέδειξε κενά στην εφαρμογή.
 - ο Υπάρχουν προτάσεις βελτίωσης από την ετήσια έκθεση ή τις αξιολογήσεις.

Διαδικασία Επικαιροποίησης:

26



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqviyuPPnXRnIC9RdVg

: 26/32

1. Συγκέντρωση όλων των προτάσεων και δεδομένων από την εφαρμογή της πολιτικής.
2. Διενέργεια συνεδρίασης της Διοίκησης με την ομάδα Παιδικής Προστασίας.
3. Ανάθεση σε ειδικό νομικό σύμβουλο ή ειδικό στην παιδική προστασία για αναθεώρηση του κειμένου.
4. Έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Ενημέρωση και εκπαίδευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και συνεργατών για τις αλλαγές.

4. Καταγραφή και Διαφάνεια

- Όλες οι αξιολογήσεις, τα συμπεράσματα και οι αποφάσεις αναθεώρησης τεκμηριώνονται και αρχειοθετούνται.
- Δυνατότητα ελέγχου και επιθεώρησης από εξωτερικούς ελεγκτικούς φορείς και χρηματοδότες.



Παράρτημα. Έντυπο Αναφοράς



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: cchoqnv1yuPPnXRnIC9RdVg

: 28/32

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Εάν γνωρίζεις ότι ένα παιδί ενδέχεται να κινδυνεύει να υποστεί βλάβη, **συμπλήρωσε** το παρόν έντυπο. Τυχόν ανησυχίες που αφορούν στη προστασία των παιδιών πρέπει να αναφέρονται (προ- **φορικά** ή γραπτά) απευθείας στον υπεύθυνο προστασίας των παιδιών (την ίδια **εργασιακή ημέρα**). Ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα που περιστατικού, διασφάλισε ότι ο κίνδυνος (αν υφίσταται) απετράπη για το παιδί και **μετά συμπλήρωσε** αυτό το έντυπο ή επικοινωνήσε προφορικά με τον υπεύθυνο προστασίας παιδιών πριν την **συμπλήρωση** του εντύπου. **Χρησιμοποίησε** το ίδιο έντυπο για να αναφέρεις **ατύχημα** ή **συμβάν**. Το έντυπο **δη** πρέπει να συντάσσεται και υπογράφεται μόνο από εσένα ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο της επικοινωνίας. Θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Προστασίας του Παιδιού ο οποίος υποχρεούται να το κρατήσει σε ασφαλές **μέρος** και να το χειρίζεται με την αυστηρότερη **εμπιστευτικότητα**.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|--|-------------------|
| Όνοματεπώνυμο | |
| Θέση Εργασίας | Όργανισμός: |
| Φύση της επαφής σας με το παιδί: | |

Στοιχεία Επικοινωνίας

| |
|------------------------------|
| Τηλέφωνο |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση: |



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο παιδιού.....

Φύλο παιδιού..... Ηλικία:.....

Έχει δοθεί κάποιου είδους θεραπεία στο παιδί
 Θεραπεία δόθηκε από: (ιδιότητα / ονοματεπώνυμο).....

Το παιδί έχει μεταφερθεί σε νοσοκομείο: ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σε ποιο νοσοκομείο και με ποιό τρόπο μεταφέρθηκε:



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate



ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

(Χρησιμοποιήστε περισσότερες σελίδες αν είναι απαραίτητο για τη περιγραφή του περιστατικού που θέλετε να αναφέρετε)

Το περιστατικό:

Παρατηρήθηκε από εσάς

Υποψία

Γνωστοποιήθηκε από άλλο

Αν την ανησυχία σας την μοιραστήκατε με κάποιον άλλο, παρακαλείσθε να δηλώσετε το **όνομα** του **ατόμου** και τη σχέση του με το παιδί.

.....

Τι συνέβη: Αναφέρετε τα αίτια (πώς και γιατί) εάν είναι γνωστά - Αν **συμπεριλάβετε** προσωπικές παρατηρήσεις, κάνετε μια **διάκριση μεταξύ** του γεγονότος και της άποψής σας ή ακρόασης (π.χ. ορατός **τραυματισμός** / **συναισθηματική κατάσταση** κ.λ.π.)

.....

Το παιδί ή άλλη πηγή σας έλεγε οτιδήποτε σχετικό κατά τη διάρκεια και πώς αποκριθήκατε στο παιδί:

.....

Ημερομηνία του συμβάντος

Ώρα του συμβάντος

Τοποθεσία στην οποία συνέβη

Όνομα του εικαζομένου δράστη (εάν υφίσταται)

Υπήρχαν άλλα παιδιά / άτομα που ήταν παρόντες / συμμετείχαν στο υπό αναφορά περιστατικό:



.....

Υπήρχαν / Υπάρχουν άλλα παιδιά που διέτρεξαν / διατρέχουν κίνδυνο βλάβης:

.....

Δράσεις και ενέργειες που ελήφθησαν από εσάς:

.....

Ημερομηνία

Υπογραφή

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

]

Συμβάν / ατύχημα που ερευνήθηκε: ΝΑΙ ΟΧΙ

Απαιτείται γραπτή έκθεση έρευνας: ΝΑΙ ΟΧΙ

Προκειμένου να προσδιοριστεί η αιτία του συμβάντος ή του ατυχήματος, μπορεί να είναι ακόμα πιο σημαντικό να γίνονται συνεντεύξεις με τα εμπλεκόμενα μέρη. Σύντομη περιγραφή των συνεντεύξεων, δηλώσεων κ.λπ. μπορούν να προστεθούν εδώ:

.....



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

