

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ

ΘΕΣΗ: ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ

Ημερομηνία: 19 Οκτωβρίου 2022

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή "ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ") έχει αναλάβει, με βάση την Α.Π. 1838/26.05.2022 ΑΔΑ 9ΕΝ246ΜΔΨΟ-Ε4Η Απόφαση/εις Ένταξης Επιχορήγησης Πράξης/εων της Γεν. Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, την λειτουργία Μιάς Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (« ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ » ή **ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ**) (ΟΠΣ 5165420).

Η συμφωνία επιδότησης συνεχίζεται μέχρι, τουλάχιστον, την 31/01/2023.

Ο τόπος εργασίας θα είναι: Κεντρικός Τομέας Αθηνών.

Η Δράση « ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ» στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν: παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση, δηλ. μέχρι:

Τετάρτη, 26/10/2022 και ώρα 16:30

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, πριν τη λήξη της προθεσμίας, στη διεύθυνση:

ΕΚΠΕΘΕ
Υπόψιν: Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού
Ομήρου 54,
106 72 Αθήνα

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.

Χρόνος έναρξης της σύμβασης: Άμεσα.

Μετά την αξιολόγηση των βιογραφικών θα προσκληθούν σε συνέντευξη **μόνο** όσοι/όσες εκπληρώνουν τα απαραίτητα προσόντα. Η συνέντευξη θα οργανωθεί από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού η οποία αποτελείται από την Επιστημονική Υπεύθυνη του Έργου και τον Συντονιστή της Δομής. Η συνέντευξη είναι προφορική και διαρκεί είκοσι (20) λεπτά, κατ' ελάχιστον. Μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα ενημερωθούν, γραπτά για την υποβολή των υπολοίπων δικαιολογητικών όπως περιγράφεται στη προκήρυξη.

Η θέση εργασίας προβλέπει πενθήμερη εργασία πλήρους (100%) απασχόλησης, με κυλιόμενο ωράριο και απασχόληση με το σύστημα βαρδιών και έμφαση στο απογευματινό και βραδινό ωράριο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής υπό τη καθοδήγηση του Συντονιστή και του Κοινωνικού Λειτουργού και φροντίζει για την ενημέρωση των ωφελουμένων και τη κάλυψη βασικών αναγκών τους, με σεβασμό και ευαισθησία προς αυτούς.

Ο Φροντιστής εμπυχώνει και καθοδηγεί τους ανήλικους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ανηλίκων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος.

Ο Φροντιστής επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά (τουλάχιστον κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες ένταξης ενός ή περισσότερων ανηλίκων) και περνά εύλογο χρόνο με τους φιλοξενούμενους. Η μετέπειτα συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στο κάθε διαμέρισμα εξαρτάται από την ωριμότητα των ανηλίκων και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ανηλίκων, ώστε να τους καθοδηγήσει να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.
- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού, καθώς και στις συναντήσεις του επιτρόπου με τον Κοινωνικό Λειτουργό ή/και με τον Συντονιστή, όταν καλείται.

- Δύναται να συνδράμει τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση προγράμματος δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων διαβίωσης και αυτό-συντήρησης των ανηλίκων.
- Επικουρεί τον κάθε ανήλικο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού του προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών (εάν είναι απαραίτητο) και ενημερώνει τον κοινωνικό λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Ελέγχει τον τρόπο χρήσης του οικονομικού βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατυπώσεις του Οδηγού (ΦΕΚ Β'119/2020) και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΚΠΕΘΕ.
- Συνδράμει τους φιλοξενούμενους στις διαδικασίες σίτισης παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
- Συνοδεύει τους ανήλικους σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όταν αυτό απαιτείται, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών.
- Καθοδηγεί τους φιλοξενούμενους στη δημιουργία προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος σε τακτική βάση και παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του.
- Οφείλει να ελέγχει τακτικά το διαμέρισμα και να επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς, συντάσσει Πρωτόκολλο Καταστροφής, το οποίο εγχειρίζεται στον Κοινωνικό Λειτουργό και περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ανηλίκου.
- Είναι δυνατό να επισκέπτεται το διαμέρισμα κατά τις πρώτες νυχτερινές ώρες (κατά προτίμηση πριν τη βραδινή κατάκλιση των ανηλίκων) για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος καθώς και της ασφάλειας των ανηλίκων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης εντός του διαμερίσματος.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο πιν. 1 απαριθμεί τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν.

Διευκρίνιση Οι υποψήφιοι, με την υποβολή της αίτησης, υποβάλλουν, μόνο βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου ekfrasi@ekfrasi.gr που περιέχει **ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ /ΦΡ** και αναφορές στα ζητούμενα προσόντα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (πτυχία, όπου απαιτούνται, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος κλπ) θα προσκομισθούν μόνο κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας (πριν την πρόσληψη).

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται α-

ποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και εναντίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Πίνακας 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Φροντιστή)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Επιθυμητό	✓		✓
Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώσεις				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο	✓	✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο	✓	✓	
Εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Επιθυμητό	✓	✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση καλών πρακτικών με πλήρη σεβασμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό			✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο	✓	✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
συνεχίζεται ...				

... συνέχεια

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Όχημα για προσωπική μετακίνηση	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Επιθυμητό Απαραίτητο		✓	✓ ✓

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα πρέπει να βεβαιώσει ότι συμφωνεί και δεσμεύεται να τηρεί την Πολιτική Παιδικής Προστασίας της Οργάνωσης.

Η δαπάνη της μισθοδοσίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ και έχει εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των Οικ. Ετών 2022- 2023.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2022

Ο Διαχειριστής

Ανδρέας Γουγάς, Ph.D.