

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ

ΘΕΣΗ: ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Ημερομηνία: 14 Σεπτεμβρίου 2022

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή "ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ") έχει αναλάβει, με βάση την Α.Π. 1838/26.05.2022 ΑΔΑ 9ΕΝ246ΜΔΨΟ-Ε4Η Απόφαση/εις Ένταξης Επιχορήγησης Πράξης/εων της Γεν. Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, την λειτουργία Μιάς Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (« ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ » ή **ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ**) (ΟΠΣ 5165420).

Η συμφωνία επιδότησης συνεχίζεται μέχρι, τουλάχιστον, την 31/01/2023.

Ο τόπος εργασίας θα είναι: Κεντρικός Τομέας Αθηνών.

Η Δράση « ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ» στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν: παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση, δηλ. μέχρι:

Τετάρτη, 21/09/2022 και ώρα 16:30

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, πριν τη λήξη της προθεσμίας, στη διεύθυνση :

ΕΚΠΕΘΕ
Υπόψιν: Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού
Ομήρου 54,
106 72 Αθήνα

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.

Χρόνος έναρξης της σύμβασης: Άμεσα.

Μετά την αξιολόγηση των βιογραφικών θα προσκληθούν σε συνέντευξη **μόνο** όσοι/όσες εκπληρώνουν τα απαραίτητα προσόντα. Η συνέντευξη θα οργανωθεί από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού η οποία αποτελείται από την Επιστημονική Υπεύθυνη του Έργου και τον Συντονιστή της Δομής. Η συνέντευξη είναι προφορική και διαρκεί είκοσι (20) λεπτά, κατ' ελάχιστον. Μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα ενημερωθούν, γραπτά για την υποβολή των υπολοίπων δικαιολογητικών όπως περιγράφεται στη προκήρυξη.

ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (και στη συνέχεια έργου) για την εκτέλεση του έργου ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ .

Η θέση εργασίας προβλέπει πενήντα (50) απασχόληση πλήρους ωραρίου καθώς και (κατά περίπτωση) εργασία κατά το Σάββατο όπως και απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες (κατά περίπτωση και εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η θέση είναι θέση αυξημένης ευθύνης και μπορεί να απαιτηθεί εργασία εκτός ωραρίου ή υπερωριακά όταν οι συνθήκες επιτάσσουν.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Συντονιστής αποτελεί το πρόσωπο αναφοράς και συντονισμού της ομάδας υποστήριξης, τόσο εσωτερικά όσο και απέναντι σε τρίτους. Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, εποπτεία και υποστήριξη των Φροντιστών και των Κοινωνικών Λειτουργών, για την κατάρτιση και εποπτεία του συστήματος διαχείρισης των εποπτευόμενων διαμερισμάτων της Μονάδας για την οποία προσλαμβάνεται και για τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που άπτονται της ορθής και εύρυθμης λειτουργίας αυτών.

Συγκεκριμένα ο Συντονιστής:

- Συστήνει την ομάδα υποδοχής, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή, ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων των σχετικών διαδικασιών εισαγωγής και ένταξης νέων φιλοξενούμενων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων.
- Δύναται να συμμετέχει αυτοπροσώπως στην ως άνω ομάδα υποδοχής.

-
- Υποστηρίζει (εάν χρειάζεται) τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), βάσει των αναγκών και των δεξιοτήτων του ανηλίκου, σεβόμενος πάντα το πολιτισμικό του υπόβαθρο και τις επιθυμίες του και διασφαλίζοντας την ενεργή συμμετοχή του ίδιου του ανηλίκου στην κατάρτιση του ΑΣΔ.
 - Αναζητά εθελοντές που θα απασχολούν τους ανήλικους με δημιουργικές δραστηριότητες ή με ενισχυτική διδασκαλία, επικοινωνεί τακτικά μαζί τους, υποστηρίζει και εποπτεύει τη δράση τους.
 - Συγκαλεί τακτικά ομαδικές συναντήσεις του προσωπικού που απασχολούνται στα διαμερίσματα (ή και των εθελοντών). Η περιοδικότητα των τακτικών συναντήσεων ορίζεται στον ΕΚΛ του ΕΚΠΙΕΘΕ. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ή ανακύπτουσών αναγκών, συγκαλεί και συμμετέχει σε έκτακτες ομαδικές ή διμερείς συναντήσεις με άλλα μέλη του προσωπικού.
 - Μεριμνά για την αγαστή και διαρκή συνεργασία των μελών του προσωπικού των διαμερισμάτων της Μονάδας εσωτερικά αλλά και με τον κάθε Επίτροπο ή τυχόν άλλο σύμβουλο του ανηλίκου, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, συγκαλεί τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού με τους ανωτέρω. Η περιοδικότητα των συναντήσεων εξαρτάται από τις ανάγκες που ανακύπτουν, ωστόσο, σε κάθε περίπτωση θα διενεργούνται τουλάχιστον άπαξ μηνιαίως.
 - Αναλαμβάνει την εποπτεία του προσωπικού, ήτοι μεριμνά για την παρακολούθηση της δυναμικής της ομάδας, το συντονισμό για τα αιτήματα αδείας, τη συνολική ικανότητα, οργανωτικά θέματα, καθώς και μια γενική θεώρηση των δυνατοτήτων και των δεξιοτήτων του κάθε μέλους του προσωπικού.
 - Δύναται να πραγματοποιεί ατομικές συνεδρίες με κάθε ανήλικο, με προκαθορισμένο στόχο.
 - Επιβλέπει την ορθή τήρηση του αρχείου ή του φακέλου που τηρείται για κάθε ανήλικο.
 - Συμβάλλει στην εξασφάλιση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
 - Διατηρεί το ρόλο του επιστημονικώς υπεύθυνου, επιβλέποντας τις διαδικασίες παροχής αποτελεσματικής φροντίδας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα παροχής εναλλακτικής φροντίδας σε ασυνόδευτους ανήλικους και μεριμνώντας για την τακτική κατάρτιση και επιμόρφωση του προσωπικού σε ζητήματα παιδικής προστασίας που άπτονται του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους.
 - Διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση των Επιτρόπων στους φιλοξενούμενους στους οποίους έχουν οριστεί.
 - Διενεργεί αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε τακτική βάση, με τρόπο που ορίζεται στον ΕΚΛ και περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, διαβουλεύσεις με τους φιλοξενούμενους.
 - Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο έργου του ΕΚΠΙΕΘΕ, παρακολουθεί, εποπτεύει και διευθύνει την προετοιμασία, την εφαρμογή και την τροποποίηση του σχεδιασμού του έργου και των αποτελεσμάτων.

- Υποστηρίζει τη διεκπεραίωση των ενεργειών που άπτονται της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής επάρκειας της Δομής , όπως, για παράδειγμα, την ανανέωση προμηθειών, την αναπαραγωγή εγγράφων, τη διακίνηση αλληλογραφίας κ.ά.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ

- Πτυχίο κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών, Επιπλέον, ο Συντονιστής πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον διετή εμπειρία ή εκπαίδευση σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή των προσφύγων και αιτούντων άσυλο.
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 1. επεξεργασίας κειμένων (MS-Word ή αντίστοιχα),
 2. επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων(spread sheets ή αντίστοιχα) και
 3. υπηρεσιών διαδικτύου.
- καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.

Ο πιν. 1 απαριθμεί τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν.

Διευκρίνιση Οι υποψήφιοι, με την υποβολή της αίτησης, υποβάλλουν, μόνο βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου ekfrasi@ekfrasi.gr που περιέχει τον κωδικό **ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ /ΣΥ** και αναφορές στα ζητούμενα προσόντα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (πτυχία, όπου απαιτούνται, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος κλπ) θα προσκομισθούν μόνο κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας (πριν την πρόσληψη).

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και εναντίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Πίνακας 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του ΣΥ-ΝΤΟΝΙΣΤΗ)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο Κοιν. Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή ισοδύναμο	Απαραίτητο	✓		✓
Εγγραφή στον οικείο Σύνδεσμο	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
2ετής Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓		✓
Αποδεδειγμένη ικανότητα να ετοιμάζει αναφορές και παραδοτέα του έργου	Απαραίτητο	✓	✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Διοικητική εμπειρία	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώσεις				
Γνώση & παρακολούθηση των σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών στον τομέα	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τη προστασία ευάλωτων ομάδων	Απαραίτητο	✓		✓
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Επιθυμητό	✓	✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο	✓	✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό	✓	✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	
Επιπλέον Προσόντα				
συνεχίζεται ...				

... συνέχεια

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Γνώση ξένων γλωσσών	Απαραίτητο			✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο	✓	✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό		✓	✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο	✓		✓

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα πρέπει να βεβαιώσει ότι συμφωνεί και δεσμεύεται να τηρεί την Πολιτική Παιδικής Προστασίας της Οργάνωσης.

Η δαπάνη της μισθοδοσίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ και έχει εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των Οικ. Ετών 2022- 2023.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διαχειριστής

Ανδρέας Γουγάς, Ph.D.